

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

П Р И К А З

19 февраля 2021 г.

г.Моздок

№ 56

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
дополнительные сроки 10 марта 2021 года в Моздокском районе**

На основании приказа Министерства образования и науки РСО - Алания от 18.02.2021 г. №106 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 10 марта 2021 года в Республике Северная Осетия-Алания», п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 10 марта 2021 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в образовательных организациях Моздокского района для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки по причине получения «незачёта» либо неявки по уважительной причине (Приложение).
2. Главному специалисту Управления образования - муниципальному координатору ГИА (Индолова А.В.):
 - 2.1 обеспечить организацию проведения итогового собеседования в дополнительные сроки в Моздокском районе в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, а также Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.12.2020 г. № 959 (далее по тексту - Порядок);
 - 2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3 представить в РЦОКО не позднее 12 марта 2021 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;
 - 2.4 обеспечить доведение содержания настоящего приказа до руководителей общеобразовательных организаций и размещение на официальном сайте Управления образования АМС Моздокского района (mozdok-ruo.ru).
3. Руководителям общеобразовательных организаций Моздокского района:
 - 3.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - 3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3.3 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

3.4 определить:

минимальные изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования в дополнительные сроки;

форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);

- аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;

помещение для получения КИМ итогового собеседования (Штаб);

3.5 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.6 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение;

3.7 осуществить оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2 Порядка;

3.8 предоставить в Управление образования не позднее 10 марта 2021 года):

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (CD-диск №1- потокосная аудиозапись ответов, персональная аудиозапись ответов каждого участника, заполненная специализированная форма (XML-файл), CD-диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

б) на бумажных носителях (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях.

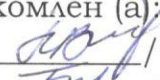
3.9 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦО-КО о результатах итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Байкалову Н.В.

Начальник Управления образования

Гаспарьянц Н.Н.

С приказом ознакомлен (а):

Индолова Л.В. / 

Байкалова Н.В. / 