


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная
общеобразовательная школа с. Раздольного
Моздокского района РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ ООШ с. Раздольного
 Л.А. Пироженко

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного
С.Н. Распутня
приказом от 01. сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания обучающихся
МБОУ ООШ с. Раздольного**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45;
- Постановлением правительства РСО-Алания №284 от 28.08.2020г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания»;
- Постановлением правительства РСО-Алания №285 от 28.08.2020г. «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов в государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания»;
- Постановлением Главы АМС Моздокского района №49-Д от 01.09.2020г. «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных организаций Моздокского района» и Постановлением Главы АМС Моздокского района №50-Д от 01.09.2020г. «О внесении изменений в Постановление Главы АМС Моздокского района №49-Д от 01.09.2020г. «Об организации питания обучающихся

муниципальных бюджетных образовательных организаций Моздокского район».

- 1.2. МБОУ ООШ с. Раздольного (далее - школа) создает необходимые условия для обеспечения обучающихся питанием.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МБОУ ООШ с. Раздольного.

2. Общие требования обеспечения питанием

- 2.2. Питание в школе обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся за исключением обучающихся, указанных в п.4 настоящего Положения: все обучающиеся 1-4 классов получают бесплатные горячие завтраки, обучающиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей и льготным категориям питание получают бесплатные горячие завтраки за счет средств бюджета муниципального образования - Моздокский район.
- 2.3. Бесплатное питание обучающихся начальной школы осуществляется на основе единого в регионе десятидневного меню, утвержденного Министерством образования и науки и Роспотребнадзором РСО-Алания.
- 2.4. Организация питания образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.5. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования АМС Моздокского района, Учредителем, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в школе возлагается на директора школы.
- 2.7. Предприниматель, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.
- 2.8. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет за счет родительской платы для реализации мучных кондитерских и булочных изделий в условиях свободного выбора в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с предпринимателем перед началом учебного года с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический контроль.
- 2.9. График питания утверждается директором школы.

- 2.10.** Платное питание может быть организовано следующим образом:
- путем заключения трехстороннего договора об организации питания между предпринимателем и родителями;
 - путем наличной оплаты каждого приема пищи организации, предоставляющей услуги по организации питания в школе.

3. Финансирование расходов на организацию питания

- 3.1.** Финансовое обеспечение питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район и межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Республики Северная Осетия-Алания на эти цели.
- 3.2.** Финансовое обеспечение питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район.
- 3.3.** Стоимость завтрака, контингент детей, получающих льготное питание ежегодно определяется Постановлением главы АМС Моздокского района.
- 3.4.** Организация питания осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора школы.
- 3.5.** Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.
- 3.6.** Оплата питания из средств районного бюджета осуществляется по факту в соответствии с ведомостями посещения столовой учащимися.
- 3.7.** Классный руководитель должен в оперативном порядке до 9.00 выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание.

4. Порядок предоставления льготного питания

- 4.1.** За счет местного бюджета питаются следующие категории обучающихся:
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети сироты и оставшиеся без попечения родителей;
 - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - обучающиеся из малообеспеченных семей.
- 4.2.** В целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета образуется комиссия, персональный состав которой утверждается директором школы. Комиссия проводит анализ представленных документов и готовит списки обучающихся для предоставления питания за счет местного бюджета.
- 4.3.** Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является письменное заявление его родителей (законных представителей).

- 4.4.** Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения по запросу школы. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 4.5.** Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.
- Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
 - акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.
- 4.6.** Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, сиротам и находящимся под опекой предоставляется бесплатное питание в соответствии с приказом директора школы.

5. Порядок организации питания

- 5.1.** Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий (понедельник-пятница) без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. В случае отказа от питания родитель ребенка из малообеспеченной семьи пишет письменный отказ.
- 5.2.** Питание обучающихся осуществляется на основании утвержденного десятидневного меню.
- 5.3.** Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.
- 5.4.** Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки заведующей столовой для расчета продуктов, необходимы в соответствии с меню;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков согласно утвержденной руководителем организации формы;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель органа государственно-общественного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- согласовывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- участвует в экспериментальной работе в начальных классах «Разговор о правильном питании» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

8.2. Орган государственно-общественного управления заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.