|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**  директор МБОУ ООШ с.Раздольного  /Чичерова Н.А../\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год |

**Должностная инструкция**  
**воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ЗакономРФ «Об образовании».  
1.2. Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее «воспитатель») назначается и освобождается от должности директором школы.  
1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.  
1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.  
1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией).  
1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.  
1.7. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, Уставом образовательного учреждения и настоящей должностной инструкцией.  
1.8. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т. д.  
**2. Функции.**  
Основными направлениями деятельности воспитателя являются:  
2.1. попечение, воспитание и надзор за детьми во время их нахождения в лагере;  
2.2. организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.  
**3. Должностные обязанности.**  
Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:  
3.1. планирует и организует жизнедеятельность детей в лагере и осуществляет их воспитание;  
3.2. проводит ежедневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической и социальной адаптации детей;  
3.3. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;  
  
3.4. обеспечивает выполнение детьми санитарно - гигиенических норм и правил;  
3.5. контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в игровых комнатах, иных помещениях, столовой, на территории лагеря;  
3.6. обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;  
3.7. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;  
3.8. организует участие отряда во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и иных мероприятиях;  
3.9. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;  
3.10. организует самоуправление в коллективе воспитанников;  
3.11. соблюдает права и свободы воспитанников;  
3.12. организует дежурство детей в игровых комнатах, столовой, на закреплённой за отрядом территории лагеря;  
3.13. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;  
3.14. проходит периодические медицинские обследования;  
3.15. обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы и лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;  
3.16. оперативно извещает администрацию школы и лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;  
3.17. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;  
3.18. проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;  
3.19. организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.  
**4. Права.**  
Воспитатель имеет право:  
4.1. участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Положением о лагере;  
4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;  
4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;  
4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;  
4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;  
  
4.6. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;  
4.7. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.  
**5. Ответственность.**  
5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.  
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора школы, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.  
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  
5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.  
5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.  
**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**  
Воспитатель:  
6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и штатного расписания;  
6.2. самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;  
6.3. представляет начальнику лагеря отчеты о своей деятельности;  
6.4. получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;  
6.5. работает в тесном контакте с воспитателями, руководителями кружков, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы и лагеря.  
  
 

Приложение

С должностнойинструкцией ознакомлен:

Абрекова П.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дигурко И.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перепелятникова А.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рустамова Х.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сбродова Г.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соломатина Ю.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хадзиева З.Т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элесханова З.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_