

Утверждено:
 И.о. директора школы (Игнатьева Н.А./)
 Приказ №78-од от
 «31» августа 2024 г.



**Дорожная карта МБОУ ООШ с.Раздольного
 по подготовке к основному государственному экзамену
 в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1	Проведение анализа ГИА в 2024 по МБОУ ООШ с.Раздольного	Август 2024	зам. директора по УР
2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
2.1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА в 9 классе.	в течение года	зам. директора по УР
2.2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до участников образовательных отношений - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при завуче; - на классных часах и родительских собраниях выпускников 9 класса.	в течение года	директор школы зам. директора по УР
3. Организационные мероприятия			
3.1.	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА выпускников 9-го класса в 2024 году». Основные задачи по подготовке к ГИА 2025. Анализ информации по продолжению образования выпускников 9-го класса.	Сентябрь 2024 года	зам. директора по УР директор школы
3.2.	Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся 9-го класса к ГИА»	октябрь	зам. директора по УР
3.3.	Совещания при директоре «О проведении ГИА выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году».	март 2025	директор школы зам. директора по УР
3.4.	Совещание при директоре «Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА в 2025 году».	февраль 2025	директор школы зам. директора по УР
3.5.	Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ по русскому языку и математике.	декабрь 2024 март 2025	зам. директора по УР учитель русского языка, учитель математики
3.6	Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ по предметам по выбору.	Март 2025	зам. директора по УР, учителя-предметники

3.7	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся 9 класса.	В течение учебного года	зам. директора по УР, кл. руководитель 9 класса
3.8	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по предметам учебного плана, результативностью выполнения образовательных программ	В течение учебного года	зам. директора по УР
3.9	Совещание при директоре «О результатах деятельности по вопросу подготовки и проведения ОГЭ 9 класса» (анализ хода работы по подготовке к ГИА)	Декабрь 2024, апрель 2025	директор школы зам. директора по УР
3.10	Участие в ГИА в основные сроки	Май-июнь 2025	зам. директора по УР
	Выдача результатов ОГЭ по ОУ	по мере получения результатов из РЦОИ	зам. директора по УР
3.11	Участие в ГИА в дополнительные сроки	Июнь 2025	зам. директора по УР
3.12	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ	Май - июнь 2025	зам. директора по УР
3.13	Оформление и выдача аттестатов об основном общем образовании	Июнь 2025	директор школы зам. директора по УР
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА			
4.1	Подготовка и сбор информации по формированию школьной части муниципальной базы данных:		
4.1.1	- о выпускниках 9 класса МБОУ ООШ с.Раздольного, участвующих в сдаче экзаменов в форме ОГЭ	октябрь 2024 – февраль 2025	зам. директора по УР
4.1.2	- о работниках ППЭ (организаторов)	октябрь 2024 -февраль 2025	зам. директора по УР
4.2.	Организация работы - по определению предметов по выбору обучающимися 9 класса для написания контрольной работы; - по приему заявлений от выпускников 9 класса о сдаче ОГЭ	Сентябрь 2024 январь 2025	зам. директора по УР зам. директора по УР
4. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний выпускников			
4.3.	Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ по русскому языку и математике	декабрь 2024 март 2025	зам. директора по УР учитель русского языка учитель математики
4.4.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ОГЭ	В течение года	зам. директора по УР
4.6.	Совещание при директоре «Итоги тренировочных работ по русскому языку и математике»	Декабрь 2024 Апрель 2025	зам. директора по УР
4.7.	Посещение уроков в 9 классе с	В течение года	зам. директора по УР

	целью выявления системы работы учителей для обеспечения качественной подготовки обучающихся с разным уровнем обученности к ОГЭ		
4.8	Использование в работе по подготовке к ОГЭ методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ, разработанных районными МО	в течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники
4.9	Обеспечение психологической поддержки участников образовательного процесса при подготовке к ОГЭ	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог-психолог
4.10	Участие в проведении круглых столов, семинаров, консультаций по вопросам подготовки к ОГЭ.	в течение года	зам. директора по УР
5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ			
5.1.	<p>Информирование общественности о подготовке и проведении ОГЭ через размещение информации об ГИА на сайте школы, на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций <p>Информирование учащихся, их родителей о подготовке к проведению ОГЭ, ходе проведения ОГЭ через размещение информации на стенде и сайте учреждения, посредством родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями и учащимися.</p> <p>Доведение до участников ОГЭ инструкций по проведению экзаменов.</p>	<p>- до 31 декабря</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>-до 20 апреля</p> <p>Январь-апрель</p>	зам. директора по УР
5.2.	Оформление информационных стендов (в учебных кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ОГЭ выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году. Своевременное обновление информационных стендов с учетом изменений нормативно-правовой базы по процедуре проведения ОГЭ. Размещение информации по процедуре проведения ОГЭ на сайте школы.	В течение года	зам. директора по УР учителя-предметники
5.3.	Информирование родителей и выпускников о работе «горячей» телефонной линии в период подготовки и проведения ГИА.	январь- июнь	зам. директора по УР

6. Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по ГИА			
6.1.	Организация обучения организаторов в аудиториях при проведении ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	апрель-май 2025	зам. директора по УР
6.2.	Организация обучения участников ГИА правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	до 15 апреля 2025	зам. директора по УР учителя-предметники
7. Аналитическая деятельность			
7.1.	Анализ результатов ГИА 2024 года	июнь-сентябрь 2025 года	зам. директора по УР
7.2.	Подготовка аналитических отчетов, справок о проведении ГИА в 2025 году и задачах на 2026 год	Июнь 2025	зам. директора по УР