

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная
общеобразовательная школа с. Раздольного
Моздокского района РСО-Алания**

363712, РСО-Алания, Моздокский район, с. Раздольное, ул. Октябрьская, 5, тел. 8(867)36-56-0-22

ПРИКАЗ

11 марта 2024г.

№ 23-од

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в дополнительные сроки в МБОУ ООШ с. Раздольного в 2024 году.**

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 07.03.2024 года №125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском районе в 2024 году», приказываю:

1. Провести для обучающихся 9 класса 13 марта 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ с. Раздольного (далее - итоговое собеседование).
2. Заместителю директора по УР Резниковой С.Н., координатору ОГЭ:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо от 20.10.2023 года №04-339), а также в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023г. №1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году»;
 - 2.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 2.4. определить:
 - изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов);
 - аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
 - аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования (Штаб);

- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);

2.5. осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение;

2.6. предоставить в Управление образование не позднее 14 марта 2024 года:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения тренировки итогового собеседования (диск №1 – потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью):

- ИС-01 – Форма списка участников итогового собеседования;
- ИС-02 – Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- ИС-03 - Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ИС-08, ИС-09 – Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии).

2.7. ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в следующем составе:

4. *Резникова С.Н., зам. директора по УР* - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение тренировки итогового собеседования;

5. *Зайцева Н.И., учитель русского языка и литературы* – организатор проведения тренировки итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

6. *Соломатина Ю.А., учитель начальных классов* – экзаменатор-собеседник;

7. *Резникова С.Н., зам. директора по УР* – технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования;

8. *Дигурко И.Ю., учитель родного русского языка* – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного:  С.Н. Распутня