

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа с. Раздольного
Моздокского района РСО-Алания**

363712, РСО-Алания, Моздокский район, с. Раздольное, ул. Октябрьская, 5, тел. 8(867)36-56-0-22

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

№ 145/2-од

О создании школьной службы медиации в 2023-2024 учебном году.

На основании Конституции Российской Федерации, гражданского кодекса Российской Федерации, семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, **приказываю:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в составе:

- Руководитель школьной службы медиации – Элесханова И.Д. (педагог-психолог);
- Члены школьной службы медиации:
 - Руководитель ШСМ Элесханова И.Д. педагог-психолог,
 - Мирошниченко Е.П., заместитель директора по ВР;
 - Резникова С.Н. учитель английского языка;
 - Сбродова Г.Д. профком школы;
 - Зирченко Т.С., председатель общешкольного родительского комитета;
 - Бруслинец Богдан - ученик 9 класса.

2. Утвердить:

2.1. План работы Школьной Службы Медиации на 2023-2024 учебный год

2.2. Функциональные обязанности:

2.3.1. Для руководителя: Руководитель ШСМ организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях

проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

2.3.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности; проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами; проводят примирительную встречу; ведут записи об итогах встреч.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Мирошниченко Е.П.

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного:

Ознакомлена:



С.Н. Распутняя

Е.П. Мирошниченко