

Утверждаю:
Директор МБОУ
«01» сентября 2011
МБОУ СОШ
С. Равдального

«01» сентября 2023г.

- ✓ стратегия развития школы;

- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- ✓ выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- ✓ выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- ✓ награждение и поощрение работников школы;
- ✓ подготовка отчета о самообследовании ОО;
- ✓ годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- ✓ согласование режима работы школы;
- ✓ согласование заявки на бюджетное финансирование;
- ✓ вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- ✓ обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- ✓ решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ✓ подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- ✓ изучение образовательного заказа местного сообщества;
- ✓ решение социальных проблем местного сообщества;
- ✓ привлечение внебюджетных средств;
- ✓ общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ инициация проведения независимой оценки качества образования;
- ✓ качества образовательных результатов;
- ✓ участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

Вопросы, которые рассматриваются в течение года:

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных

	работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
8.	Распределение стимулирующей части учителей, заместителей директора, штатного педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

Тематика заседаний Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

Дата	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь-октябрь	1. Вопросы организации питания. Согласование льготных категорий. 2. Вклад МБОУ ООШ с.Раздольного в качественное образование школьников по итогам 2022 - 2023 учебного года. Задачи педагогического коллектива по повышению качества образования; 3. Работа совета по профилактике. Постановка учащихся на внутришкольный учет. 4. Результаты довыборов в управляющий совет. Работа комиссий.	Члены УС Директор школы Заместители директора по УР и ВР
Ноябрь-декабрь	1. Контроль за организацией и качеством питания в школе. 2. Оказание психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой и попечительством. 3. Организация каникулярной занятости детей и подростков. 4. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс. 5. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 6. Образовательные результаты 1 полугодия. 7. Отчёты комиссий о проделанной работе.	Члены УС Директор школы Заместители директора по УР и ВР
Январь	1. Отчет руководителя о финансово-	Члены УС

	хозяйственной деятельности образовательного учреждения за 2023 год. 2. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 3. Итоги первого полугодия 2023- 2024 учебного года. 4. Государственная итоговая аттестация. 5. Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся. 6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 7. Согласование текущей документации. 8. Разное.	Директор школы Заместители директора по УР и ВР
Февраль-март	1. Участие УС в организации школьного питания на 2 полугодие. 2. Подведение итогов участия в рейтинговых мероприятиях. 3. Проверка охраны труда и техники безопасности. 4. Участие в общешкольных мероприятиях.	Члены УС Директор школы Заместители директора по УР и ВР
март-апрель	1. Итоги проверки питания. 2. Оценка бюджетного и внебюджетного финансирования Школы. 3. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания. 4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах. 5. Анализ состояния учебной и материальной базы Школы. 6. Согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками. 7. О подготовке учащихся 9-го класса к Государственной итоговой аттестации. Об участии членов УС в качестве общественных наблюдателей. 8. Разное.	Члены УС Директор школы Заместители директора по УР и ВР Школьный библиотекарь

апрель-май	1. Контроль работы школьной библиотеки. 2. Анализ выполнения школьной программы по внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году и перспективы на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса.	Члены УС Директор школы Заместители директора по УР и ВР Школьный библиотекарь
Май	1. О подготовке образовательного учреждения к новому учебному году. 2. О результатах мониторинга качества знаний учащихся. 3. Обсуждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. 4. Оценка условий для детей с ОВЗ. 5. Утверждение режима работы и календарного учебного графика школы на новый учебный год. 6. Обсуждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 7. Разное.	Члены УС Директор школы Заместители директора по УР и ВР
Июнь	1. Доклад директора школы по итогам учебного года. 2. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. 3. Подведение итогов и планирование работы УС. 4. Планирование ремонтных работ на летний период. 5. Комплектование классов на 2024-2025 учебный год. 6. Согласование учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Члены УС Директор школы Заместители директора по УР и ВР Заведующий хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154226

Владелец Распутняя Светлана Николаевна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024