

Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного

С.Н. Распутняя

«01» сентября 2023г.



Согласовано:

Председатель Управляющего совета

Т.С. Зирченко

«01» сентября 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МБОУ ООШ с. РАЗДОЛЬНОГО
МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских советов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

- Организация взаимного творчества.

**План работы
родительского совета школы на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение общешкольного родительского собрания и классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета	сентябрь	зам. директора по ВР
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 14-00 до 16-00	Директор школы зам. директора по УВР
Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, занятий доп. образованием в школе	1 раз в четверть	зам. директора по ВР
Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы зам. директора по УВР
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания зам. директора по ВР
Помощь в проведении праздников	по плану ВР школы	родительский комитет

II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	зам. директора по УВР
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	В течение года	зам. директора по ВР
Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь-январь	Директор школы зам. директора по УВР
III Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Пропаганда здорового образа жизни». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь	зам. директора по ВР
Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь	зам. директора по ВР
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 8-9 классов с участием родителей	январь	зам. директора по ВР

«Все работы хороши - выбирай на вкус»		
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-го класса по вопросам: Положение об итоговой аттестации учащихся 9-го класса; Качество знаний учащихся по результатам 1 полугодия	январь	зам. директора по УВР
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители зам. директора по ВР
IV Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	март	зам. директора по УВР медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	май	Классные руководители Родительские комитеты
V Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению «Последнего звонка» для уч-ся 9-го класса. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и	май	Директор школы зам. директора по УВР Председатель родительского комитета школы

безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4.Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 6.Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 7.Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе		
---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154226

Владелец Распутняя Светлана Николаевна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024