

Согласовано:

Председатель УС школы

 Л.А. Пироженко

Рассмотрено:

на заседании педсовета
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного
С.Н. Распутняя

Приказ № 144-од от 31.08.2023г.



ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. РАЗДОЛЬНОГО
МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 год

Цели ВСОКО:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в ОО, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1 класса	Заместитель директора по УР	Приказ
2.	Распределение выпускников 9 класса 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в учебные заведения	Заместитель директора по УР	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Подготовка праздника Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление	Заместитель директора по ВР	Совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УР	График аттестации. Список работников
3.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного	заместитель директора по УР	Утвержденные рабочие программы

		программ.		образования		
4.	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	заместитель директора по УР	Собеседование
2.	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместитель директора	Инструктаж по ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УР	Протокол педсовета, справка
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	заместитель директора по УР классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	заместители директора педагог-психолог	Административное совещание. Справка

		первоклассников				
2.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		заместители директора	Мониторинг
3.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	заместитель директора по УР	Приказ. Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	заместитель директора по УР	Собеседование
4.	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию	Протокол совещания при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование

		планирования.				
2.	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	заместитель директора по УР	Установление доплат и надбавок, приказ
3.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы на 2023 - 2042 учебный год	Тематический	План работы педагога- психолога	Педагоги, заместитель директора по УР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2023- 2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
2.	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов, заместитель директора	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование, справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

	классов»					
3.	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
3.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2043 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка
4.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственные за ведение сайта	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	заместитель директора по УР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	заместитель директора по УР	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг	Заместители	Административное

1.	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
2.	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР	Административное совещание. Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Информация
2.	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместители директора	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение	Организация работы классного руководителя и	Тематический классно-	Организация предупредительного	Заместители директора	Административное совещание.

	дифференцированного подхода в образовательном процессе»	учителей	обобщающий	контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Педагоги, классные руководители	Справка, приказ
2.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3.	Проверка электронного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 2 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
4.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике в форме ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике в форме ОГЭ	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Предупреждение детского травматизма в школе	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора	Административное совещание, справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместители директора	Административное совещание, мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1.	Класно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 класса	Заместители директора	Административное совещание. Справка
2.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
2.	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Протоколы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместители директора классный руководитель 9 класса	Административное совещание Справка
2.	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР	Протокол

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместители директора	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместители директора	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместители директора	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных	Выполнение требований к	Тематический	Электронные	Заместитель	Отчеты

	журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	ведению классных журналов и оценке знаний учащихся		журналы	директора по УР	
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Дневники и тетради учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместители директора	Административное совещание, справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Заместители директора	Административное совещание. Справка

	обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»				
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа педагогов дополнительного образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка, собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Педагог- библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание. Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по ВР	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Учет детей	Предупреждение травматизма на уроках	Тематический	Состояние работы по учету детей в	Заместитель директора по ВР	Административное совещание,

		технологии и в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики		микрорайоне		журнал
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Отчеты
2.	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка (в мае). Собеседования
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора	Протокол педсовета, приказ
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся, учащихся	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся

	«группы риска» и детей из неблагополучных семей			учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		
3.	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УР	Анализ выполненных работ
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2.	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета. Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
2.	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Результативность участия	Подведение итогов участия	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель	Мониторинг

	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	персональный	участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	директора по ВР	
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз	Административное совещание. Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УР	Собеседование
2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1.	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Администрация школы	Анализ, план

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154226

Владелец Распутняя Светлана Николаевна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024