

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная  
общеобразовательная школа с. Раздольного  
Моздокского района РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ ООШ с. Раздольного  
/ Л.А. Пироженко /

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного  
С.Н. Распутня  
приказом от 31 августа 2022 года  
№ 172-ог



Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ ООШ с. Раздольного (далее - Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение закрепляет право обучающихся Школы на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.4. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается:

- перенос в документы об освоении образовательной программы (личную карту (дело) обучающегося, справку об обучении, иной документ об образовании) наименования учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях;
- фиксирование результатов изучения (текущие и итоговые оценки) учебных предметов и (или) независимой оценки качества подготовки обучающихся, предоставленных в форме справки, выписки, цифрового

сертификата и других документов о прохождении промежуточной аттестации, выданных организацией, в которой обучающийся осваивал программу или проходил независимую оценку качества образования.

**1.5.** Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в сторонней организации, не дает ему права пропуска без уважительных причин обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. В исключительных случаях (обучающийся занимается по программам предпрофессиональной (профессиональной) направленности и время проведения занятий в сторонней организации совпадает со временем проведения части уроков по школьному учебному расписанию) допускается по согласованию с администрацией школы, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2) и запроса из сторонней организации, пропуск отдельных уроков по предметам, время проведения которых совпадает со временем проведения занятия в сторонней организации. Ответственность за прохождение образовательной программы по данным предметам и обеспечение условий безопасности возлагаются в данном случае на совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетних обучающихся.

**1.6.** При освоении обучающимися в сторонних организациях курсов (модулей), любых других учебных предметов и дополнительных образовательных программ, программа общего образования в соответствии с реализуемыми в Школе основными образовательными программами всех уровней общего образования, должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

## **2. Порядок зачета результатов обучения**

**2.1.** Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в сторонних организациях может производиться:

-для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-для обучающихся по очно-заочной форме обучения (индивидуальному учебному плану), заочной форме обучения;

-для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-для обучающихся, временно получавших общее образование в санаторных школах, реабилитационных центрах, медицинских организациях и других учреждениях и т.д.;

-для граждан, ранее отчисленных из Школы и восстанавливаемых в образовательную организацию для продолжения обучения по программам соответствующего уровня общего образования;

-для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-для обучающихся, являющихся призерами муниципального (регионального, заключительного) этапа олимпиады школьников по предметам и других олимпиад, перечень Министерства просвещения РФ, Чемпионата конкурсов проектных и исследовательских работ, по которым были проявлены достижения;

-в иных случаях по уважительным причинам.

**2.2.** Зачет результатов освоения обучающимся в организациях учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных образовательных программ для программ начального общего, основного общего, образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы входят в учебные планы Школы;

- названия и/или содержание учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ полностью совпадают с названиями и/или содержанием учебных предметов в учебном плане Школы;

- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы, по которым обучался (обучается) учащийся Школы в сторонней организации, не входят в перечень предметов для государственной итоговой аттестации.

**2.3.** В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте принимается учителем, ведущим данный предмет (курс, дисциплину, модуль) по согласованию с руководителем методического объединения и заместителем директора.

**2.4.** В случае несовпадения формы аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной оценки), учитель, ведущий данный предмет (курс, дисциплину, модуль), принимает решение о форме прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) по согласованию с руководителем и заместителем директора.

**2.5.** Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.6.** В случае, если учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), исследовательских работ производится учителем в форме промежуточной, дополнительные образовательные программы, обучение по которым осуществлялось в сторонней организации, находящейся за рубежом (в организациях иностранных государств), должно быть совершеннолетним

обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося представлено свидетельство об эквивалентности этого документа об образованию российскому документу государственного образца и его официальный перевод на русский язык.

**2.7.** К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации
- название предмета (предметов) курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы;
- период обучения (класс (классы), год (годы) изучения);
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

**2.8.** Школа вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения о сторонней организации.

**2.9.** Зачёт учебного предмета (дисциплины, курса, модуля) проводится не позднее 2 (двух) недель до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и не позднее 1 (одного) месяца до начала государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных 9 класса (при выставлении отметки за учебный год).

**2.10.** По результатам рассмотрения заявления директор Школы или уполномоченное им лицо принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (или по иной причине для мотивированного отказа в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации).

**2.11.** О принятом решении директор или уполномоченное им лицо информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

**2.12.** В случае принятия положительного приказ (Приложение 4) о зачёте результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

**2.13.** В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации директор или уполномоченное им лицо ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется отметка по данному предмету (курсу, дисциплине) по итогам текущей успеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле

успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

**2.14.** Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**2.15.** Результаты зачёта фиксируются в электронном классном журнале и личном деле обучающегося.

**2.16.** Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

### **3. Ответственность участников образовательных отношений**

**3.1.** Требования настоящего Положения обязательны для исполнения участниками образовательных отношений.

**3.2.** Совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за своевременное предоставление в Школу информации об освоении обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы или уполномоченного им лица.

**4.2.** Изменения в настоящее Положение могут вноситься Школой в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ ООШ с.Раздольного.

**4.3.** Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте МБОУ ООШ с.Раздольного.