

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000088915

Документ о квалификации

Регистрационный номер **85341**

Город **Смоленск**

Дата выдачи **03 марта 2021 г.**



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Резникова

Светлана Николаевна

с 03 декабря 2020 г. по 03 марта 2021 г.
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

ООО «Инфоурок»

по программе

**«Организация менеджмента в образовательной
организации»**

Решением от

03 марта 2021 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
образования
и подтверждает присвоение квалификации
Менеджер образования

Председатель комиссии

Розанова Н.Н.

Руководитель

Шишко В.А.

Секретарь

Воробей А.С.

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Резникова**

Светлана Николаевна

уровень базового образования **высшее образование**
(высшее, среднее профессиональное)

с **03 декабря 2020** г. по **03 марта 2021** г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Инфоурок»**
(наименование образовательной организации
дополнительного профессионального образования)

по программе **Организация менеджмента в образовательной**
(наименование программы)
организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом
(наименование программы)
№273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**
(наименование предприятия,
организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	30	Отлично
Социальное управление	30	Отлично
Психология управления	38	Отлично
Управление развитием системы эффективного обучения	38	Отлично
Управление воспитательным процессом	38	Отлично
Современные образовательные технологии	30	Отлично
Основы управления образовательной организацией	38	Отлично
Технологии стратегического управления образовательной организацией	36	Отлично
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	30	Отлично
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	30	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	30	Отлично
Основы управления персоналом в образовательной организации	30	Отлично
Управление финансами и доходами образовательной организации	30	Отлично
Маркетинг в сфере образования	30	Отлично
Консалтинг в образовательной организации	18	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организацией	18	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	18	Отлично
Итоговый экзамен	28	Отлично

540 часов

Всего:

Руководитель
образовательной организации

Секретарь

Шишко В.А.

Воробей А.С.

М. П.

000000088915

