


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная  
общеобразовательная школа с. Раздольного  
Моздокского района РСО-Алания

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
МБОУ ООШ с. Раздольного

 / В. Н. Тимошенко /

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного  
С.Н. Распутняя

приказом от 30 сентября 2019 года

№ 121-00

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ ООШ С. РАЗДОЛЬНОГО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ с. Раздольного Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее организация).

**1.2.** Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ ООШ с. Раздольного.

**1.3.** Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

**1.4.** Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в организацию на этапе начального общего, основного общего образования.

**1.5.** В организацию на уровень начального общего, основного образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена организация (далее - закрепленная территория).

Организация осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМС Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

**1.6.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.7.** Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

**1.8.** Организация знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**1.9.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**1.11.** При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ.

**1.12.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**1.13.** При приеме в организацию гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

**1.14.** Зачисление граждан, прибывших в организацию в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в день подачи заявления.

**1.15.** На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**1.16.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по МБОУ ООШ с. Раздольного, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Договор между родителями (законными представителями) и организацией заключается в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию), так же при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**1.17.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

**2.1.** В первый класс организации принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2.** Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей

(законных представителей) и заключения (решения) РПМПк Моздокского района.

**2.3.** Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**2.4.** Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а)* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б)* дата и место рождения ребенка;
- в)* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г)* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д)* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**2.5.** Для приема в организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

**2.6.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается

**2.7.** Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня текущего года**.

**2.8.** Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 1 июля.**

**2.9.** Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом организации **в течение 7 рабочих дней** после приема документов.

**2.10.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

**2.11.** После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля.**

**2.12.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

**2.13.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

**2.14.** Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3. ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

**3.1.** Зачисление в 1-9 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**3.2.** Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**3.3.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

*а)* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

*б)* дата и место рождения ребенка;

*в)* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

з) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**3.4.** Для приема в организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-9 классы дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

**3.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.