

Общая методическая тема:
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Хадзиева З.Т.

Главнейшая дорога человеческого
воспитания есть убеждение.

К.Д. Ушинский

Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 9 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Цели:

- ✓ Повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Усовершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Направления МО классных руководителей:

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- Организация открытых воспитательных мероприятий.
- Организация и проведение школьного мероприятия "Мастерская проектов".
- Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.
- Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми группы риска.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты работы

- Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.
- Анализ деятельности каждого классного руководителя.
- Популяризация опыта работы;
- Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.
- Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

Функции МО классных руководителей

Научно-методическая

Планирование и анализ

Инновационная

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- ✓ изучение личности учащихся;
- ✓ анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- ✓ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- ✓ социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- ✓ работа с родителями учащихся;
- ✓ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ✓ организация, ведение классного электронного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ❖ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ❖ изучает условия семейного воспитания;
- ❖ уточняет или составляет социальный портрет класса;
- ❖ собирает полную информацию об участии учащихся класса в УДО;

- ❖ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ❖ организует коллективное планирование;
- ❖ составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ❖ отмечает в классном электронном журнале отсутствующих учащихся;
- ❖ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- ❖ осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- ❖ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно

- ❖ осуществляет контроль за ведением классного электронного журнала учителями-предметниками;
- ❖ проводит классный час, информации и общения.

Ежемесячно:

- ❖ организует участие класса в школьных делах;
- ❖ организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- ❖ дежурит на общешкольных вечерах;
- ❖ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ❖ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ❖ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ❖ организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
- ❖ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ❖ проводит родительское собрание;
- ❖ организует работу родительского комитета класса;
- ❖ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- ❖ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ❖ сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- ❖ участвует в работе МО классных руководителей;
- ❖ совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- ❖ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ❖ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ❖ организует ремонт классного помещения.

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- ☐ административное совещание;
- ☐ совещание при директоре;
- ☐ индивидуальный анализ;
- ☐ анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
- ☐ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя- изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля:**

- ❖ фронтальный контроль за коллективом в целом;
- ❖ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

- ☐наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- ☐анкетирование;

- ☐ собеседование;
- ☐ отчет о работе за четверть, полугодие, год;
- ☐ контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
- ☐ изучение результатов деятельности учащихся;
- ☐ взаимопосещение;
- ☐ самоконтроль.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено –

Среднее звено –

Старшее звено –

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.
2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
3. Это гражданин маленькой Родины, РСО-Алания, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
4. Это ученик МБОУ с.Раздольного, следовательно, признает Устав и стиль жизни этой школы
5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.
6. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.
7. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

План ШМО
классных руководителей
МБОУ ООШ с. Раздольного
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1	Август 2022 г.	
	Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2022-2023 учебном году» Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2022-2023 уч. год. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Подведение итогов работы методического объединения классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Знакомство с должностной инструкцией классного руководителя. 3. Работа классного руководителя в условиях разработанной в школе программы воспитания внедрения ФГОС и эпидемиологического состояния. 4. О необходимости работы классного руководителя над темой самообразования по ВР. 5. Консультация для вновь назначенных классных руководителей по планированию работы и созданию папки классного руководителя.	28.08.2022г. Проток.№1	Зам. директора по ВР Мирошниченко Е.П. Руководитель ШМО классных руководи- телей Хадзиева З.Т.
2	Заседание № 2	Ноябрь 2022г.	

	Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Цель: овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1.Инновационные методы воспитательной работы. 2. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности. 3. Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ. 4.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы.	___ . 11. Проток.№2	Зам. директора по ВР Мирошниченко Е.П. Руководитель ШМО классных руководителей Хадзиева З.Т. Классные руководители
3	Заседание № 3	Декабрь 2022 г.	
	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя» Цель: создание условий для успешной самореализации и саморазвития личности, обучающихся в обществе. Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки детей в воспитательной работе Форма проведения: педагогический семинар Вопросы для обсуждения: 1.Современные тенденции в воспитании и социализации детей. 2.Профориентация как одно из основных направлений воспитательной работы обучающихся. 3.Проектная деятельность классного руководителя.	___ .12. Проток.№3	Хадзиева З.Т., руководитель МО Классные руководители

	4.Информационные технологии в педагогической работе		
4	Заседание №4	Февраль 2023 г.	
	Тема: «Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания». Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1.Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2.Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4.Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 5.Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию); 6. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 7. Спортивно – патриотическое воспитание школьников.	___ .02. Проток.№4	Мирошниченко Е.П., зам. директора по ВР Хадзиева З.Т., руководитель МО Классные руководители
5	Заседание № 5	Апрель 2023 г.	
	Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». Цель: Овладение классными руководителями	___ . 04. Проток.№5	Классные руководители Хадзиева З.Т., руководитель МО

	новыми методами и приемами воспитания Форма проведения: Круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 2. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью. 3. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. 4. Воспитательный потенциал семьи. 5. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 6. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».		
6	Заседание № 6	Май 2023 г.	
	Тема: Подведение итогов работы МО за 2022/2023 учебный год» Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования. 2. Анализ воспитательной работы за год. 3. Подведение итогов работы МО за 2022/2023 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся.	___.05. Протокол. №6	Классные руководители Мирошниченко Е.П., зам. директора по ВР Хадзиева З.Т., руководитель МО