

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная  
общеобразовательная школа с. Раздольного  
Моздокского района РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ ООШ с. Раздольного

 / А.А. Тироменко /

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ с. Раздольного  
С.Н. Распутняя

приказом от 2. сентября 2015 года  
№ 111-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о воспитательной работе**  
**МБОУ ООШ с. Раздольного**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава школы, локальных актов.
- 1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.
- 1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

**2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к учащимся.

Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

**2.2. Цель:**

Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

**2.3. Задачи:**

- ✓ Развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков.
- ✓ Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
- ✓ Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.
- ✓ Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.
- ✓ Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.

- ✓ Формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.
- ✓ Распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.
- ✓ Развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- ✓ Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе (он же руководитель МО классных руководителей), старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог.

2.5. *Методическая помощь классным руководителям:*

- Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей.
- Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

### **3. Основные направления воспитательной работы**

3.1. *Психолого-педагогическое изучение личности школьника:*

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.
- Социальный педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей учащихся.
- Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. *Воспитание черт характера, нравственное воспитание:*

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3. *Гражданско-патриотическое воспитание:*

- Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия, проведение Акции «Помощь ветерану»;
- воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости;
- воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну.

3.4. *Организация взаимодействия школы с семьей*

- Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.5. *Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков*

- В школе разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей.

- Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

### **3.6. Развитие творческих способностей**

- Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы, внеклассная работа предметных МО.

## **4. Содержание, формы и методы воспитательной работы**

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе. Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

4.5. Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, старшей вожатой, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

## **5. Модель работы с классным коллективом**

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по 6 направлениям, реализуемых в рамках общешкольной программы «Я- гражданин России» и связанных между собой логикой формирования гражданина России: «Я и Я», «Я и СЕМЬЯ», «Я и КУЛЬТУРА», «Я и ШКОЛА», «Я и МОЁ ОТЕЧЕСТВО», «Я и ПЛАНЕТА», индивидуальную работу по приоритетному направлению с классом (направления соответствуют возрастным особенностям учащихся), а также участие в мероприятиях села, района, края.

**Реализация Воспитательной системы класса** происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, края), участие в районных, краевых воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

## **6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы**

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-9 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. **Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.**

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей. Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

**Направления деятельности классного руководителя:**

- работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений. Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

#### 6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

#### 6.5. Права классного руководителя.

##### Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 6.4. Обязанности классного руководителя:

##### Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;

- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте ОДН и ВШУ, составляет необходимую документацию.

- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- организует генеральную уборку (один раз в четверть) закрепленного кабинета учащимися своего класса;
- отвечает за организацию питания;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники учащихся (1-9 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9 класса (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-9 кл.);
- готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

#### 6.5. *Ответственность классного руководителя.*

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

### **7. Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

#### **1. неформальные:**

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников школы;

#### **2. формальные:**

- охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся.
- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ОДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворённость родителей УВП;
- участие учащихся в работе органов школьного ученического самоуправления.